



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA Nº 175 / 2023 - COGEPE/REIT (11.01.18.70)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 23 de fevereiro de 2023.

**ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS -
COGEPE DO IFC, REALIZADA EM 23/02/2023**

Ao vigésimo terceiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às treze horas e quarenta minutos, reuniram-se em webconferência no endereço eletrônico meet.google.com/mcp-csns-uaf, o Colegiado de Gestão de Pessoas - COGEPE, em sessão ordinária, sob a presidência de Cladecir Alberto Schenkel, com os seguintes participantes: Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Jamile Dellagnelo Fagundes da Silva; Pró-Reitor de Administração, Stefano Moraes Demarco; Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Fernando de Britto Falci; Coordenador da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE): Willan Flagner de O. Ferreira; Representante da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Lucas Knebel Centenario; Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão: Fernando José Taques; Representantes da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE): Eliana Silva da Silva e Charles de Vargas; Representantes dos Coordenadores de Gestão de Pessoas dos Campi: Ana Paula Fassina e Priscila Cardoso. Verificado o quórum para a reunião, procedeu-se à deliberação dos seguintes pedidos de prorrogação de afastamento integral nível Doutorado da pauta: **1)Processo:** 23353.000420/2021-24 do servidor Eder Favretto, após análise e diante dos documentos apresentados, o colegiado aprovou por unanimidade o pedido de prorrogação, pelo período de 11/03/2023 a 08/08/2023 (5 meses).**2)Processo:** 23354.001433/2019-96 da servidora Valdirene da Rosa Rocho, em votação foi aprovado por unanimidade a prorrogação pelo período de 02/09/2023 a 01/12/2023 (3 meses).Não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada às treze horas e cinquenta e nove minutos. Eu, Andreia Rolak, neste ato, redijo a presente ata que será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 24/02/2023 14:33)

ANA PAULA FASSINA
COORDENADOR - TITULAR
CGP/RSUL (11.01.05.01.06)
Matrícula: 2133161

(Assinado digitalmente em 27/02/2023 09:49)

ANDREIA ROLAK
TECNICO EM SECRETARIADO
CGPCAP/REI (11.01.18.54)
Matrícula: 3007028

(Assinado digitalmente em 24/02/2023 09:52)

CHARLES DE VARGAS
COORDENADOR - TITULAR
CGP/BRUSQU (11.01.13.09)
Matrícula: 393965

(Assinado digitalmente em 24/02/2023 12:35)

CLADECIR ALBERTO SCHENKEL
DIRETOR - TITULAR
DGP/REITOR (11.01.18.00.24)
Matrícula: 2095330

(Não Assinado)
ELIANA SILVA DA SILVA
FUNÇÃO INDEFINIDA
SISAE/VID (11.01.07.24)
Matrícula: 1194601

(Assinado digitalmente em 24/02/2023 09:38)
FERNANDO DE BRITTO FALCI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGE/BRUSQU (11.01.13.10)
Matrícula: 1051430

(Assinado digitalmente em 24/02/2023 09:44)
FERNANDO JOSE TAQUES
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEX/REIT (11.01.18.92)
Matrícula: 1683508

(Assinado digitalmente em 24/02/2023 10:18)
JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matrícula: 1811291

(Assinado digitalmente em 24/02/2023 11:42)
LUCAS KNEBEL CENTENARO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CENGEL/SFS (11.01.08.18)
Matrícula: 2324012

(Assinado digitalmente em 24/02/2023 10:20)
PRISCILA CARDOSO PEREIRA
COORDENADOR - TITULAR
CGP/SFS (11.01.08.01.02.04)
Matrícula: 1756013

(Assinado digitalmente em 24/02/2023 09:40)
STEFANO MORAES DEMARCO
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: 1816304

(Não Assinado)
WILLAN FLAGNER DE OLIVEIRA FERREIRA
FUNÇÃO INDEFINIDA
SISAE/LUZE (11.01.11.17)
Matrícula: 1121225

Processo Associado: 23348.001346/2022-13

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **175**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/02/2023** e o código de verificação: **78e25ddb6b**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA Nº 307 / 2023 - COGEPE/REIT (11.01.18.70)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 20 de abril de 2023.

**ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS -
COGEPE DO IFC, REALIZADA EM 20/04/2023**

Ao vigésimo dia do mês de abril de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e três minutos, reuniram-se em webconferência no endereço eletrônico <https://meet.google.com/crx-exgo-hri?pli=1>, o Colegiado de Gestão de Pessoas - COGEPE, em sessão ordinária sob a presidência de Cladecir Alberto Schenkel, com os seguintes participantes: Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Jamile Dellagnelo Fagundes da Silva; Pró-Reitor de Administração Substituto, Rafael Marcos Fernandes; Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Fernando de Britto Falci; Coordenador da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE), Herlon Iran Rosa; Representante da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Lucas Knebel Centenario; Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Fernando José Taques; Representantes da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE), Eliana Silva da Silva e Charles de Vargas; Representantes dos Coordenadores de Gestão de Pessoas dos Campi, Ana Paula Fassina e Priscila Cardoso. Verificado o quórum para a reunião, procedeu-se à deliberação das seguintes solicitações da pauta: **1) Processo: 23349.000019/2020-66, aprovado por votação unânime** dos membros presentes, o parecer COGEPE ad referendum nº 1/2023, que trata da aprovação da prorrogação de colaboração técnica da servidora Ana Cristina Quintanilha Schreiber, junto ao Campus Araquari, por 1(um) ano. **2) Processo: 23348.002089/2023-18, aprovado por votação unânime**, a celebração do acordo de Colaboração Técnica da servidora Elenir Picoli, junto ao IFC-Campus Camboriú, pelo período de 1(um) ano. **3) Processo: 23351.002932/2021-45**, pedido de prorrogação de afastamento integral nível mestrado da servidora Maria Socorro Almeida de Assunção Vasconcelos Almeida, junto ao PROFEPT - Pólo Blumenau. Após análise houve manifestação pela devolução do processo à origem para adequação às orientações do Manual do Servidor (falta a declaração da instituição de ensino promotora da ação de desenvolvimento, contendo i) a data de suspensão; ii) a data de retorno da ação, quando houver; e iii) a nova data de conclusão da ação, de comprovante de interrupção das atividades em razão; e pareceres da CIS, chefia Imediata e Direção, conforme os campos previstos na PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO), o qual deverá ser reencaminhado ao colegiado até 08/05/2023 com as referidas manifestações. Após, será compartilhado com os membros do COGEPE por e-mail para deliberação. **4) Processo: 23352.001335/2018-98, aprovado por unanimidade** dos membros presentes o pedido de prorrogação de afastamento integral Doutorado junto à UFSC, da servidora Cristiane Aparecida Fontana Grumm, pelo período adicional de 23/06/2023 a 28/07/2023 (1 mês e 6 dias). **5) Processo 23348.001497/2023-52, aprovado por unanimidade** dos membros presentes a celebração do acordo de Colaboração Técnica do servidor Francisco José Montório Sobral, junto ao IFSULMINAS, pelo período de 2 (dois) anos. Antes de encerrar a reunião, a Pró-Reitora Jamile, reforçou a importância da participação de todos no questionário disponibilizado do diagnóstico do PDI do IFC, bem como com contribuições para a construção do documento. Após os informes, encerrou-se a reunião com os agradecimentos a todos os participantes. Não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada às quinze horas e quatorze minutos. Eu, Andreia Rolak, neste ato, redijo a presente ata que será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 08:12)

ANA PAULA FASSINA
COORDENADOR
CGP/RSUL (11.01.05.01.06)
Matrícula: 2133161

(Assinado digitalmente em 20/04/2023 19:26)

ANDREIA ROLAK
TECNICO EM SECRETARIADO
CGPCAP/REI (11.01.18.54)
Matrícula: 3007028

(Assinado digitalmente em 20/04/2023 19:40)

CHARLES DE VARGAS
COORDENADOR
CGP/BRUSQU (11.01.13.09)
Matrícula: 393965

(Assinado digitalmente em 20/04/2023 21:07)

ELIANA SILVA DA SILVA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/VID (11.01.07.24)
Matrícula: 1194601

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 10:33)

FERNANDO DE BRITTO FALCI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGE/BRUSQU (11.01.13.10)
Matrícula: 1051430

(Assinado digitalmente em 20/04/2023 19:55)

FERNANDO JOSE TAQUES
PRO-REITOR(A)
PROEX/REIT (11.01.18.92)
Matrícula: 1683508

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 07:00)

HERLON IRAN ROSA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/CAM (11.01.03.54)
Matrícula: 1755105

(Assinado digitalmente em 23/04/2023 09:38)

JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA
PRO-REITOR(A)
PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matrícula: 1811291

(Assinado digitalmente em 20/04/2023 18:50)

LUCAS KNEBEL CENTENARO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CENGE/SFS (11.01.08.18)
Matrícula: 2324012

(Assinado digitalmente em 20/04/2023 18:04)

PRISCILA CARDOSO PEREIRA
COORDENADOR
CGP/SFS (11.01.08.01.02.04)
Matrícula: 1756013

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 08:53)

RAFAEL MARCOS FERNANDES
PRO-REITOR(A)
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: 1915055

Processo Associado: 23348.001346/2022-13

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **307**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/04/2023** e o código
de verificação: **19cfe17f2f**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA Nº 605 / 2023 - COGEPE/REIT (11.01.18.70)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 26 de maio de 2023.

ATA DA 8ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEPE DO IFC, REALIZADA EM 25/05/2023

Ao vigésimo quinto dia do mês de maio de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e nove minutos, reuniram-se em webconferência no endereço eletrônico <https://meet.google.com/tgm-ybpq-euj>, o Colegiado de Gestão de Pessoas - COGEPE, em sessão extraordinária sob a presidência de Cladecir Alberto Schenkel, com os seguintes participantes: Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional Substituta, Bárbarah Cristine Leidow Sorgetz; Pró-Reitor de Administração, ausente (em viagem à serviço); Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Fernando de Britto Falci; Coordenador da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE), ausência justificada; Representante da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Lucas Knebel Centenario; Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, ausente (em evento); Representantes da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE), Diego Monsani e Charles de Vargas; Representantes dos Coordenadores de Gestão de Pessoas dos Campi, Ana Paula Fassina e Priscila Cardoso. Verificado o quórum para a reunião, procedeu-se à deliberação das seguintes solicitações da pauta: **1) Processo: 23351.000447/2020-56, aprovado** por votação unânime, a mudança de Programa e de Instituição de Ensino para afastamento integral de pós-graduação *stricto sensu*, dentro do mesmo nível Doutorado, para o servidor(a) Hewerton Enes de Oliveira, da Universidade Federal do Paraná para a Universidade de Passo Fundo, ressaltando que fica mantido o mesmo prazo final para a conclusão do curso e entrega do diploma, respeitado o período máximo de 48 (quarenta e oito meses). **2) Processo: 23351.004707/2022-24, aprovado** por votação unânime, a mudança de Programa e de Instituição de Ensino para afastamento integral de pós-graduação *stricto sensu*, dentro do mesmo nível Doutorado, para o servidor(a) Adonis Rogerio Fracaro, da Universidad Internacional Iberoamericana (México) para a Universidade Federal do Rio Grande do Sul, ressaltando que fica mantido o mesmo prazo final para a conclusão do curso e entrega do diploma, respeitado o período máximo de 48 (quarenta e oito meses). **3) Processo: 23354.001270/2022-47 aprovado** por votação unânime dos membros presentes, a solicitação de prorrogação de colaboração técnica da Cristiane Lied, lotada no *Campus* Avançado Sombrio, para atuar em Colaboração Técnica junto ao *Campus* Rio do Sul, pelo período de 22/05/2023 a 23/12/2023. Encerrou-se a reunião com os agradecimentos a todos os participantes. Não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada às quatorze horas e quarenta e três minutos. Eu, Andreia Rolak, neste ato, redijo a presente ata que será assinada pelos presentes.

(Não Assinado)
ANA PAULA FASSINA
FUNÇÃO INDEFINIDA
CGP/RSUL (11.01.05.01.06)
Matrícula: 2133161

(Assinado digitalmente em 29/05/2023 09:09)
ANDREIA ROLAK
TECNICO EM SECRETARIADO
CGPCAP/REI (11.01.18.54)
Matrícula: 3007028

(Não Assinado)
BARBARAH CRISTINE LEIDOW SORGETZ
FUNÇÃO INDEFINIDA

(Assinado digitalmente em 29/05/2023 09:29)
CHARLES DE VARGAS
COORDENADOR

PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matrícula: 2873684

CGP/BRUSQU (11.01.13.09)
Matrícula: 393965

(Assinado digitalmente em 29/05/2023 13:16)
CLADECIR ALBERTO SCHENKEL
DIRETOR
DGP/REITOR (11.01.18.00.24)
Matrícula: 2095330

(Assinado digitalmente em 29/05/2023 14:55)
DIEGO MONSANI
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
BIBLI/CAS (11.01.17.01.01.04)
Matrícula: 1757297

(Assinado digitalmente em 29/05/2023 09:21)
FERNANDO DE BRITTO FALCI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGE/BRUSQU (11.01.13.10)
Matrícula: 1051430

(Assinado digitalmente em 29/05/2023 13:46)
LUCAS KNEBEL CENTENARO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CENGEL/SFS (11.01.08.18)
Matrícula: 2324012

(Assinado digitalmente em 29/05/2023 09:40)
PRISCILA CARDOSO PEREIRA
COORDENADOR
CGP/SFS (11.01.08.01.02.04)
Matrícula: 1756013

Processo Associado: 23348.001346/2022-13

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **605**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/05/2023** e o código
de verificação: **b05852cd24**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA Nº 926 / 2023 - COGEPE/REIT (11.01.18.70)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 22 de junho de 2023.

ATA DA 13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEPE DO IFC, REALIZADA EM 22/06/2023

Ao vigésimo segundo dia do mês de junho de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta e seis minutos, reuniram-se em webconferência no endereço eletrônico <https://meet.google.com/zid-wnpo-hda>, o Colegiado de Gestão de Pessoas - COGEPE, em sessão ordinária, sob a presidência de Cladecir Alberto Schenkel, e contou com a presença dos seguintes participantes: Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Jamile Dellagnelo Fagundes da Silva; Pró-Reitor de Administração, Stefano Moraes Demarco; Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Fernando de Britto Falci; Coordenador da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE): Herlon Iran Rosa; Representante da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Lucas Knebel Centenario; Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão: Fernando José Taques; Representantes da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE): Eliana Silva da Silva e Charles de Vargas; Representantes dos Coordenadores de Gestão de Pessoas dos Campi: Ana Paula Fassina e Priscila Cardoso. Após verificar o quórum necessário para a reunião, o presidente abriu a sessão e apresentou a pauta do dia. Em seguida, perguntou se algum dos membros presentes tinha algum assunto adicional para tratar nesta reunião. Não havendo nenhum tema adicional, deu-se início às deliberações dos processos da pauta. Abriu a discussão para o primeiro item, o processo nº **23348.002587/2023-61**, da servidora Tatiana Zuffo de Castilha. Após análise favorável do colegiado, a solicitação para prestar colaboração técnica junto à UFSC - Colégio de Aplicação (CA/CED) foi aprovada por votação unânime dos membros presentes. Na sequência foi aberto o processo **23349.000297/2021-19** do servidor Guilherme Migliorini, e, após análise, o colegiado solicitou documentação complementar, conforme orientações constantes no Manual do Servidor: declaração da instituição de ensino promotora da ação de desenvolvimento, contendo a data de suspensão das atividades, a data de retorno da ação e a nova data de conclusão da ação, bem como o comprovante de interrupção das atividades e os pareceres da CIS, chefia imediata e Direção, conforme os campos previstos no "Prorrogação de Afastamento para Pós-Graduação", sendo que, após a adequação deverá ser encaminhado novamente ao colegiado com essas manifestações, o qual, será compartilhado por e-mail com os membros do COGEPE para análise e deliberação. Por último foi apresentado o processo **23352.001848/2022-85** do servidor Cláudio Bertotto, após análise o colegiado em votação unânime aprovou o afastamento integral nível Doutorado por 48 meses limite máximo estabelecido. Caso o servidor opte pelo período adicional de dois meses, o colegiado solicita apresentação de documentação complementar, conforme orientações constantes no manual do Servidor: declaração da instituição de ensino promotora da ação de desenvolvimento, contendo a data de suspensão das atividades, a data de retorno da ação e a nova data de conclusão da ação, bem como o comprovante de interrupção das atividades e os pareceres da CIS, chefia imediata e Direção, conforme os campos previstos no "Prorrogação de Afastamento para Pós-Graduação", sendo que, após a adequação, o processo deverá retornar ao colegiado com essas manifestações, o qual será compartilhado por e-mail com os membros do COGEPE para análise e

deliberação. Encerrou-se a reunião com os agradecimentos a todos os participantes. Não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada às quatorze horas e dezoito minutos. Eu, Andreia Rolak, secretária, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 26/06/2023 08:10)

ANA PAULA FASSINA
COORDENADOR
CGP/RSUL (11.01.05.01.06)
Matrícula: 2133161

(Assinado digitalmente em 23/06/2023 14:37)

ANDREIA ROLAK
TECNICO EM SECRETARIADO
CGPCAP/REI (11.01.18.54)
Matrícula: 3007028

(Assinado digitalmente em 23/06/2023 15:22)

CHARLES DE VARGAS
COORDENADOR
CGP/BRUSQU (11.01.13.09)
Matrícula: 393965

(Assinado digitalmente em 23/06/2023 17:15)

CLADECIR ALBERTO SCHENKEL
DIRETOR
DGP/REITOR (11.01.18.00.24)
Matrícula: 2095330

(Assinado digitalmente em 26/06/2023 18:57)

ELIANA SILVA DA SILVA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/VID (11.01.07.24)
Matrícula: 1194601

(Assinado digitalmente em 23/06/2023 16:25)

FERNANDO JOSE TAQUES
PRO-REITOR(A)
PROEX/REIT (11.01.18.92)
Matrícula: 1683508

(Assinado digitalmente em 26/06/2023 09:42)

HERLON IRAN ROSA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/CAM (11.01.03.54)
Matrícula: 1755105

(Assinado digitalmente em 26/06/2023 08:35)

JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA
PRO-REITOR(A)
PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matrícula: 1811291

(Assinado digitalmente em 26/06/2023 11:00)

LUCAS KNEBEL CENTENARO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CENGEL/SFS (11.01.08.18)
Matrícula: 2324012

(Assinado digitalmente em 23/06/2023 15:04)

PRISCILA CARDOSO PEREIRA
COORDENADOR
CGP/SFS (11.01.08.01.02.04)
Matrícula: 1756013

(Assinado digitalmente em 23/06/2023 16:33)

STEFANO MORAES DEMARCO
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: 1816304

Processo Associado: 23348.001346/2022-13

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **926**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **22/06/2023** e o código de verificação: **412b10ca85**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA Nº 1750 / 2023 - COGEPE/REIT (11.01.18.70)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 24 de agosto de 2023.

ATA DA 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS -
COGEPE DO IFC, REALIZADA EM 24/08/2023

Ao vigésimo quarto dia do mês de agosto de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta e quarenta e seis minutos, reuniram-se em webconferência no endereço eletrônico <https://meet.google.com/tut-uwft-zd>, o Colegiado de Gestão de Pessoas - COGEPE, em sessão ordinária, sob a presidência de Cladecir Alberto Schenkel, e contou com a presença dos seguintes participantes: Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional substituída, Barbarah Cristine Leidow Sorgetz; Pró-Reitor de Administração substituído, Rafael Marcos Fernandes; Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), ausência justificada; Coordenador da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE): ausente; Representante da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), ausência justificada; Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão: ausência justificada; Representantes da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE): Eliana Silva da Silva e José Ribamar Lobato Neto; Representantes dos Coordenadores de Gestão de Pessoas dos Campi: Ana Paula Fassina e Priscila Cardoso. Verificado o quórum para a reunião, procedeu-se à deliberação das seguintes solicitações da pauta: para o **item 1**, o processo nº **23348.002587/2023-61**, foi aprovado em votação unânime, a mudança de Programa e de Instituição de Ensino para afastamento integral de pós-graduação stricto sensu em nível de Doutorado em Estatística Aplicada e Biometria da Universidade Federal de Viçosa - UFV, para o Programa de Pós-Graduação em Ciência do Solo da Universidade Federal de Lavras - UFLA, para o servidor(a) Deivisson Ferreira da Silva, lotado(a) no Campus Araquari, matrícula SIAPE nº 23***39. Ressalta-se que fica mantido o mesmo prazo final para a conclusão do curso e entrega do diploma, respeitado o período máximo estabelecido nas normas vigentes. Na sequência foi analisado o **item 2**, processo: **23351.002454/2019-59**, que trata do pedido do servidor Tiago dos Santos Gonçalves lotado(a) no Campus Concórdia, matrícula SIAPE nº 12***86, aprovado por unanimidade dos membros presentes, a prorrogação de afastamento integral do PIQIFC nível Doutorado em Engenharia de Alimentos, junto a Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões-URI, para o período de 20/08/2023 a 10/12/2023 (3 meses e 21 dias). Não havendo nada mais a ser tratado, encerrou-se a reunião às quatorze horas e três minutos, com o agradecimento à participação de todos. Eu, Andreia Rolak, secretária, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 07:59)

ANA PAULA FASSINA
COORDENADOR
CGP/RSUL (11.01.05.01.06)
Matrícula: 2133161

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 16:58)

ANDREIA ROLAK
TECNICO EM SECRETARIADO
CGCAP/REI (11.01.18.54)
Matrícula: 3007028

(Não Assinado)

BARBARAH CRISTINE LEIDOW SORGETZ
FUNÇÃO INDEFINIDA
DIDES/IFC (11.01.18.00.23)
Matrícula: 2873684

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 16:44)

CLADECIR ALBERTO SCHENKEL
DIRETOR
DGP/REITOR (11.01.18.00.24)
Matrícula: 2095330

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 21:10)

ELIANA SILVA DA SILVA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/VID (11.01.07.24)
Matrícula: 1194601

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 10:19)

JOSE DE RIBAMAR LOBATO NETO
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
NAPNE/ABELARDO (11.01.15.39)
Matrícula: 1067705

(Assinado digitalmente em 24/08/2023 16:51)

PRISCILA CARDOSO PEREIRA
COORDENADOR
CGP/SFS (11.01.08.01.02.04)
Matrícula: 1756013

(Assinado digitalmente em 25/08/2023 08:14)

RAFAEL MARCOS FERNANDES
PRO-REITOR(A)
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: 1915055

Processo Associado: 23348.001346/2022-13



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA Nº 2890 / 2023 - COGEPE/REIT (11.01.18.70)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 14 de novembro de 2023.

ATA DA 9ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS -
COGEPE DO IFC, REALIZADA EM 10/11/2023

Ao décimo dia do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às treze horas e trinta e cinco minutos, reuniram-se em webconferência no endereço eletrônico <https://meet.google.com/med-krat-ikb>, o Colegiado de Gestão de Pessoas - COGEPE, em sessão extraordinária, sob a condução de Cladecir Alberto Schenckel, com os seguintes participantes: Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Jamile Dellagnelo Fagundes da Silva; Diretora de Desenvolvimento Institucional: Barbarah Cristina Sorgetz; Pró-Reitor de Administração, Stefano Moraes Demarco; Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Fernando de Britto Falci; Coordenador da Comissão Interna de Supervisão(CIS/PCCTAE), Herlon Iran Rosa; Representante da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Lucas Knebell Centenaro; Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão: ausente; Representantes da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE): Eliana Silva da Silva e Charles de Vargas; Representantes dos Coordenadores de Gestão de Pessoas dos Campi: Ana Paula Fassina e Priscila Cardoso. Verificado o quórum para a reunião, iniciou-se com o **Pauta 1: Processo: 23348.000045/2023-53** - Minuta do Plano de Desenvolvimento Institucional(PDI)/ especialmente, folhas 1403 a 1421. Barbarah falou da importância de abordar a estrutura e o que compõe esse documento dentro do escopo do colegiado, para posteriormente ser tramitado para o CONSEPE e CONSUPER, com prazo estabelecido até 31/12/2023 para aprovação, pois a partir de 2024, entrará em vigor um novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), que se estenderá até 2028. Jamile complementou que, durante esse processo e nas visitas aos campi, identificaram lacunas e a necessidade de incluir temáticas relacionadas à gestão de pessoas, que foram identificadas tanto no levantamento realizado por meio da análise SWOT, quanto nos processos de credenciamento institucional para Educação à Distância deste ano. Pontuou ainda que, embora existissem ações relacionados à gestão de pessoas no IFC em curso, eles não estavam necessariamente incluídos e assegurados no PDI. Complementou informando que houve um esforço para reorganizar todos esses documentos e incorporar efetivamente as políticas macros dentro do PDI. Destacou ainda, que em comparação com a versão anterior, o tema da gestão de pessoas foi o que mais ganhou substância no novo documento. Durante a reunião Schenckel, expressou agradecimento ao servidor Fabio Negri da PROEN pela contribuição na indicação de aspectos essenciais credenciamento da instituição e para a renovação de cursos, inclusive no âmbito do Ensino a Distância (EAD). Destacou a importância de incluir tais aspectos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para evitar prejuízos nas avaliações externas, esforçando-se para contemplar estas exigências relacionadas à gestão e seleção de pessoal, cronograma de expansão, e possíveis enquadramentos, como exemplificou com o Campus Camboriú que é modelo agrícola 90/70, e planejado para se reenquadrar em 150/120. O subcapítulo 8.3 foi identificado como especialmente modificado para a tender as exigências externas de órgãos de avaliação educacional, enfocando a formação continuada de servidores. No tocante à capacitação em EAD, abordou-se a necessidade de alinhar as ações quando se tratar de docentes internos (do quadro) e nos casos de contratar tutores externos. O item 8.4 referente à saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho foi mencionado como um ponto a ser aprofundado no futuro, no momento da revisão do PDI. A discussão envolveu também questões como a demanda de professores, a alteração da dedicação exclusiva de 20 horas para 40 horas, e a possibilidade de transformação de cargos. Detalhes sobre o dimensionamento, referenciado pelo decreto QRSTAE e banco de equivalência, foram apresentados, incluindo quantitativos de técnicos e docentes do IFC. Durante a palavra de Eliana, foi lida a solicitação da CIS sobre o possível retorno do programa PIQIFC, abordando questões de afastamentos e licenças para capacitação. Foi discutida a viabilidade de retomar algo semelhante, considerando as disposições do Decreto 9991/2019. Schenckel esclareceu que o documento do PDI abre possibilidades amplas, porém, com objetivo de deixar demarcada a proposta da CIS apresentada pela representante Eliana, sugeriu incluir a expressão ? Programas Institucionais? no final do 3º parágrafo do item 8.3.3, o qual ficará com a seguinte rdação: [? por meio da concessão de licença ou horário especial, **programas institucionais**, dentre outros.] O colegiado, por unanimidade, concordou com a sugestão apresentada, e Eliana comprometeu-se a encaminhar anexos à carta da CIS e à resposta do Reitor eleito recentemente. Na sequência, Schenckel apresentou a **Pauta 2, processo nº 23473.000152/2020-01**, o qual foi aprovado por votação unânime a prorrogação do afastamento para Realização de Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu - nível Doutorado em Educação Física, junto à Universidade Federal do Paraná - UFPR, para o servidor(a) Daniel Minuzzi de Souza, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotado(a) no Campus Blumenau, matrícula SIAPE nº 1***929, no período solicitado até 02/06/2024, portanto, 3 (três) meses, totalizando 51 (cinquenta e um) meses. A **Pauta 3-**

processo 23348.003623/2021-41, Minuta da Política de Avaliação Institucional foi apresentada pela Barbarah, que, destacou os principais pontos referentes às instâncias de avaliação no IFC, onde envolveu a avaliação interna anual pela CPA, elementos da avaliação externa e detalhes sobre a organização didática, incluindo uma seção no planejamento e a avaliação institucional. O documento foi construído com a contribuição do Grupo de Trabalho (GT) e representantes de pró-reitorias, campi, coordenação de curso e programa de pós-graduação, além de ter passado por consulta pública. Jamile enfatizou que o documento trata da política de avaliação, enquanto as questões operacionais serão regulamentadas por portarias normativas. No tocante à avaliação dos servidores, foram analisados os artigos 33, 34 e 38. Schenkel ressaltou a pressão dos órgãos de controle sobre a instituição, especialmente no que diz respeito à formação e capacitação de gestores. Eliana destacou a importância dessa avaliação, para garantir a qualificação da gestão nas funções desempenhadas. O professor Fernando ponderou sobre a necessidade de considerar as exigências relacionadas à avaliação de servidores no texto, levando em conta a existência da progressão funcional, e Schenkel complementou que a Lei 11.784/2008 já estabelecia a avaliação de desempenho dos servidores nos artigos 140 e 141. Como encaminhamento, a apreciação da pauta (3) três foi interrompida, para que possa possibilitar o estudo mais aprofundado juntos às comissões permanentes (CIS e CPPD), para uma melhor compreensão da matéria, conforme sugeriu o professor Fernando, sendo a sua discussão retomada em uma próxima reunião, sugerida para o dia 30/11/2023. Sem mais a ser discutido a reunião encerrou-se às quinze horas e quarenta minutos e eu Andreia Rolak, secretária, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada por todos os presentes à reunião.

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 14:14)

ANA PAULA FASSINA
COORDENADOR - TITULAR
CGP/RSUL (11.01.05.01.06)
Matrícula: 2133161

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 10:50)

ANDREIA ROLAK
TECNICO EM SECRETARIADO
CGPCAP/REI (11.01.18.54)
Matrícula: 3007028

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 10:56)

BARBARAH CRISTINE LEIDOW SORGETZ
DIRETOR - TITULAR
DIDES/IFC (11.01.18.00.23)
Matrícula: 2873684

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 11:02)

CHARLES DE VARGAS
COORDENADOR - TITULAR
CGP/BRUSQU (11.01.13.09)
Matrícula: 393965

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 14:05)

CLADECIR ALBERTO SCHENKEL
DIRETOR - TITULAR
DGP/REITOR (11.01.18.00.24)
Matrícula: 2095330

(Assinado digitalmente em 15/11/2023 12:02)

ELIANA SILVA DA SILVA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/VID (11.01.07.24)
Matrícula: 1194601

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 11:19)

FERNANDO DE BRITTO FALCI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGE/BRUSQU (11.01.13.10)
Matrícula: 1051430

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 10:51)

HERLON IRAN ROSA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/CAM (11.01.03.54)
Matrícula: 1755105

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 15:29)

JAMILE DELAGNELO FAGUNDES DA SILVA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matrícula: 1811291

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 14:57)

LUCAS KNEBEL CENTENARO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGE/SFS (11.01.08.01.03.02)
Matrícula: 2324012

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 13:24)

PRISCILA CARDOSO PEREIRA
COORDENADOR - TITULAR
CGP/SFS (11.01.08.01.02.04)
Matrícula: 1756013

(Assinado digitalmente em 14/11/2023 11:21)

STEFANO MORAES DEMARCO
PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - TITULAR
PROAD/IFC (11.01.18.89)
Matrícula: 1816304

Processo Associado: 23348.001346/2022-13

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2890**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **14/11/2023** e o código de verificação: **04c7c1ac36**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE
REITORIA - COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS

ATA Nº 3146 / 2023 - COGEPE/REIT (11.01.18.70)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Blumenau-SC, 30 de novembro de 2023.

ATA DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEPE DO IFC, REALIZADA EM 30/11/2023

Ao trigésimo dia do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e quatro minutos, reuniram-se em webconferência no endereço eletrônico <https://meet.google.com/seu-jvhj-dzq>, o Colegiado de Gestão de Pessoas - COGEPE, em sessão extraordinária, sob a condução de Cladecir Alberto Schenkel, com os seguintes participantes: Pró-Reitora Substituta de Desenvolvimento Institucional: Barbarah Cristine Leidow Sorgetz; Pró-Reitor de Administração, ausente; Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Fernando de Britto Falci; Coordenador da Comissão Interna de Supervisão(CIS/PCCTAE), Herlon Iran Rosa; Representante da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Lucas Knebel Centenaro; Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão: Josefa Surek de Souza; Representantes da Comissão Interna de Supervisão (CIS/PCCTAE): Eliana Silva da Silva e Charles de Vargas; Representantes dos Coordenadores de Gestão de Pessoas dos Campi: Ana Paula Fassina e Priscila Cardoso. Na reunião, com quórum verificado, o presidente Schenkel conduziu os trabalhos e informou sobre a continuação da pauta 1, apreciação que foi suspensa na reunião anterior para dar mais tempo para análise pela Comissão Interna de Supervisão (CIS) e Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD); e a apreciação do processo nº 23821.000154/2020-95, que chegou ao COGEPE no interstício. Para a reunião foram convidados os futuros membros do colegiado, representantes da gestão de 2024: o Prof. Eder Aparecido de Carvalho, presente, e a servidora Lara Mantoanelli, ausente na ocasião por motivo de doença de um familiar. Para facilitar as discussões, Fernando propôs inverter a ordem das pautas, começando pela Pauta 2, sendo apresentado o processo nº 23821.000154/2020-95, com o pedido de prorrogação de afastamento integral de Samuel Henrique Werlich para cursar Doutorado, junto à UTFPR, a partir de 01/03/2024 (oito meses e vinte e nove dias). O colegiado deliberou pela devolução do processo ao servidor para providências, visando embasar a solicitação conforme o Manual do Servidor. Após complementação, o processo será compartilhado por e-mail para análise e votação do pedido de prorrogação. Seguindo a ordem, foi retomada a Pauta 1, com a discussão da Minuta da Política de Avaliação Institucional. Schenkel informa que esse ponto é remanescente da reunião anterior e ambas as comissões CPPD e CIS, enviaram sugestões e pareceres por e-mail, os quais foram apresentados pelos respectivos representantes. Com a palavra Barbarah explicou brevemente o propósito da avaliação, explica que a política abrange avaliações internas e externas, de cursos, desempenho de servidores e processo de aprendizagem, relacionando-se com o planejamento estratégico. Após a apresentação da minuta, abriu-se espaço para que os presentes pudessem fazer suas considerações sobre o documento. Barbarah complementou apontando alguns dos pontos destacados pela CIS e CPPD em seus pareceres, que demonstram certa falta de clareza no propósito da avaliação institucional. Destacou a necessidade de melhorar a proposta da política, para que não gere confusão de entendimento. Fernando apontou uma ambiguidade sobre penalidades e processos administrativos, os quais foram entendidos como se fossem direcionados aos servidores. Josefa interveio e esclareceu que a palavra "penalidades" se refere a resultados insatisfatórios em avaliações realizadas pelo INEP e não à associação equivocada com processos administrativos disciplinares de servidores. Sugeriu que o processo fosse devolvido para ajustes e a retomada dos trabalhos com o fim de melhorá-la, antes de dar prosseguimento da mesma junto às demais instâncias. Barbarah propôs, alternativamente, uma adaptação no capítulo 3, e dar prosseguimento à apreciação. Josefa, por outro lado, considerou conveniente que o processo retorne à origem, para que seja composto novo grupo de trabalho que retome as discussões a partir dos pareceres da CPPD e da CIS; depois de a minuta ser refeita, que retorne para apreciação e depois prossiga para o CONSEPE e o CONSUPER. Fernando concordou com o encaminhamento de retomar as discussões no próximo ano para esclarecer motivações e aprimorar a minuta. Herlon informa

que o parecer enviado pela CIS aponta discordâncias especialmente sobre o Capítulo 3. Ressalta que se o texto do capítulo 3 atender ao foi registrado no parecer, a minuta poderia ter prosseguimento, pois atenderia ao que os servidores TAEs apontaram no documento. No entanto, apoiou a proposta de encaminhamento da Josefa para a reformulação da comissão no próximo ano, assegurando uma resposta satisfatória para a comunidade e a revisão do documento como um todo. Eliana mencionou que a conforme indicado no parecer da CIS e reiterado por Herlon, a CIS solicitou a supressão total do Capítulo 3. No entanto, alternativamente, foram feitas sugestões de redação para o caso de a exclusão completa não fosse aprovada. Após as discussões, Schenkel solicitou a manifestação dos presentes quanto às propostas de encaminhamentos apresentadas, sendo decidido pela maioria dos presentes, com uma abstenção da Barbarah, de retornar o processo à origem para a retomada dos trabalhos no próximo ano letivo, com a recomposição da comissão e a elaboração de nova minuta, a ser reexaminada pelo COGEPE por meio de uma nova submissão. Em complemento, foi definido por anexar os dois pareceres recebidos e as atas das duas reuniões do CEGEPE que trataram da pauta ao processo. Informes: O presidente anunciou que o colegiado recebeu um processo de colaboração técnica, mas devido à falta de tempo (chegou às vésperas dessa reunião), não deverá ser analisado em uma próxima reunião extraordinária, prevista para ocorrer entre os dias 11 e 15 de dezembro. O presidente expressou gratidão pela participação de todos e colaboração de todos na análise das matérias tratadas no dia. Não havendo mais nada a tratar, o presidente deu por encerrada a reunião às quinze horas e quarenta minutos. Para constar, eu Andreia Rolak, lavei a presente ata que, lida e aprovada pelos presentes, será assinada por todos os presentes à reunião.

(Não Assinado)
ANA PAULA FASSINA
FUNÇÃO INDEFINIDA
CGP/RSUL (11.01.05.01.06)
Matrícula: 2133161

(Assinado digitalmente em 18/12/2023 11:44)
ANDREIA ROLAK
TECNICO EM SECRETARIADO
CGPCAP/REI (11.01.18.54)
Matrícula: 3007028

(Assinado digitalmente em 07/12/2023 10:22)
BARBARAH CRISTINE LEIDOW SORGETZ
PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO
PRODIN/REI (11.01.18.74)
Matrícula: 2873684

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 18:46)
CHARLES DE VARGAS
COORDENADOR - TITULAR
CGP/BRUSQU (11.01.13.09)
Matrícula: 393965

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 18:50)
CLADECIR ALBERTO SCHENKEL
DIRETOR - TITULAR
DGP/REITOR (11.01.18.00.24)
Matrícula: 2095330

(Assinado digitalmente em 06/12/2023 18:40)
ELIANA SILVA DA SILVA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/VID (11.01.07.24)
Matrícula: 1194601

(Assinado digitalmente em 07/12/2023 09:48)
FERNANDO DE BRITTO FALCI
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGE/BRUSQU (11.01.13.10)
Matrícula: 1051430

(Assinado digitalmente em 07/12/2023 08:20)
HERLON IRAN ROSA
ASSISTENTE DE ALUNO
SISAE/CAM (11.01.03.54)
Matrícula: 1755105

(Assinado digitalmente em 07/12/2023 07:53)
JOSEFA SUREK DE SOUZA
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROEN/REIT (11.01.18.91)
Matrícula: 1677525

(Assinado digitalmente em 07/12/2023 10:56)
LUCAS KNEBEL CENTENARO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CGE/SFS (11.01.08.01.03.02)
Matrícula: 2324012

Processo Associado: 23348.001346/2022-13

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3146**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **30/11/2023** e o código de verificação: **7dfaa637f6**